

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»

_____ Левен И.Э.

_____” января 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О промежуточных и итоговых аттестациях
для слушателей АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»**

Версия 2

г. Москва 2020

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 №АК-821/06, локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» (далее – Учебный центр) и определяет требования к аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Учебным центром, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для всех работников Учебного центра, задействованных в реализации образовательного процесса.

1.3 Аттестация слушателей в Учебном центре проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения

.

2. Промежуточная аттестация слушателей

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учебным центром.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения базовых компетенций слушателем в разделе (модуле), предусмотренном образовательной программой.

2.3. Система промежуточной аттестации слушателей преследует следующие цели:

- соответствие персональных достижений слушателей поэтапным требованиям образовательной программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы слушателей с учётом их индивидуальных способностей;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя;
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- проведение слушателем самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей.

2.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в начале учебного цикла может быть проведена промежуточная аттестация слушателей. По её результатам преподаватели определяют необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а слушатель определяет уровень уже имеющихся у него знаний, необходимую степень восприятия материала, усилий в самостоятельной работе.

2.5. В случаях, предусмотренных учебным планом, в рамках изучения модуля может проводиться промежуточная аттестация слушателей. Результаты промежуточной аттестации отражаются преподавателем в соответствующем журнале и (или) ведомости.

Данные промежуточной аттестации должны использоваться преподавателями для эффективной учебной работы со слушателями, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных тем.

2.6. При наличии уважительных причин слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

2.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана образовательной программы и успешно прошедший испытания в системе промежуточной аттестации (если таковая предусмотрена), допускается к итоговой аттестации. Слушатель, не аттестованный в системе промежуточной аттестации (если таковая предусмотрена) и (или) систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. Итоговая аттестация слушателей

3.1. В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «Дона Мастер Лаб», итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

3.2. Вид, объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, устанавливаются Учебным центром самостоятельно с учётом требований дополнительных профессиональных программ, и доводятся до слушателей в начале обучения. Максимальное время итоговой аттестации не должно превышать 2-х часов.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учётом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения, в том числе:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка качества освоения слушателями программы обучения;
- определение фактического уровня знаний, умений, и навыков, сформированности ключевых компетенций слушателей.

3.4. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе.

Конкретный вид итогового аттестационного испытания по соответствующей дополнительной профессиональной программе определяется учебным планом или индивидуальным учебным планом слушателя. По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации аттестационное испытание рекомендуются в виде зачёта или экзамена.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

3.5. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приёме на обучение.

3.6. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, возможность работать с учебным фондом, медиаресурсами и т.д. В период подготовки слушатели должны получить необходимую помощь от преподавателей в виде консультаций по процедуре проведения, критериям оценивания и другим вопросам организации итоговой аттестации.

3.7. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой. Как правило, формой контроля, является зачет. Положительным (зачётным) результатом итоговой аттестации является правильный ответ не менее, чем на 75% от общего количества вопросов.

3.8. В случае, если итоговая аттестация проводится в форме тестирования, то слушателю должно быть предложено не менее, чем три варианта ответа на каждый вопрос из не менее, чем 20-30 заданных.

3.9. Итоговая аттестация проводится назначенной приказом директора аттестационной комиссией Учебного центра, состоящей из высококвалифицированных преподавателей Учебного центра и лиц, приглашенных из иных организаций (преподавателей других образовательных организаций, специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представителей уполномоченных органов) в составе от 1-го, но при этом не более 3-х человек и постоянно

действующего секретаря комиссии, которым является заместитель директора по учебно-методической работе. В случае его отсутствия назначается лицо, его замещающее.

Аттестационную комиссию возглавляет назначаемый директором Учебного центра председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Аттестационная комиссия формируется по каждой дополнительной профессиональной программе. Срок действия аттестационной комиссии – до завершения обучения соответствующей группы.

Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

3.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по организации итоговой аттестации слушателей образовательных организаций в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учётом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.11. Итоговая аттестация слушателей проводится на открытых заседаниях комиссии в составе всей учебной группы. В исключительных случаях допускается индивидуальная аттестация опоздавших (не явившихся на итоговую аттестацию) по уважительной причине слушателей.

3.12. Варианты заданий раздаются слушателям таким образом, чтобы у находящихся рядом они были разными.

3.13. Итоговая аттестация руководителей предприятий, учреждений и организаций по программе «Защита государственной тайны» в зачет государственной аттестации проводится комиссией с участием представителя УФСБ России по Ростовской области (по согласованию).

3.14. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

3.15. Результаты итоговой аттестации оформляются в виде протокола или ведомости. Протоколы (ведомости) заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в Учебном центре в соответствии с номенклатурой дел.

3.16. После освоения образовательной программы слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и(или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтверждённых), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с данной организацией.

По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее двух часов после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения поданной апелляции приказом директора создаётся апелляционная комиссия, которая обязана вынести своё решение в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня подачи заявления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения, внесённые в настоящее Положение, вступают в силу со дня утверждения