

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Диона Мастер Лаб»

_____ **Левен И.Э.**

“15” января 2021г.

ОТЧЁТ о результатах самообследования АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» за 2020г.

г. Москва 2021

Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Диона Мастер Лаб» (далее «Организации»), подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании АНО ДПО «Диона Мастер Лаб».

Настоящее самообследование Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Диона Мастер Лаб» проведено на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в соответствии с приказом директора АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» от 14.01.2021 № 2/ОБ «О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 года».

Задача самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Целью самообследования АНО ДПО «Диона Мастер Лаб» (далее – «Организация» или «Учебный центр») является получение объективной информации о состоянии образовательного процесса; установление степени соответствия фактического содержания, уровня и качества подготовки слушателей требованиям законодательства, выявление положительных результатов и недостатков в деятельности Организации. В процессе самообследования проводилась оценка системы управления Учебным центром, образовательной деятельности, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Учебного центра. В состав комиссии по самообследованию входили: Директор, заместитель Директора по развитию, Администратор, Главный Бухгалтер. Результаты самообследования представлены ниже.

Оценка образовательной деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Диона Мастер Лаб» создана на основании Протокола №1 заседания учредителей». Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Диона Мастер Лаб». Сокращённое наименование: АНО ДПО «Диона Мастер Лаб». Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации от 22.11.2017, учётный № 7714052403, выдано Главным управлением Министерства Юстиции Российской Федерации по Москве.

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 07.02.2000, № 093.634, выдано Московской регистрационной палатой.

Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002г. - ОГРН 102770026420 (на бланке серия 77 № 00521891)

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (Инспекция Федеральной налоговой службы №13 по г. Москве) от 09.11.2017, ИНН/КПП 7714168474 / 771301001

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 039648 от 24.09.2018 с бессрочным сроком действия, серия 77Л01 №0010528, выдана Департаментом образования города Москвы.

Место нахождения Учебного центра: 125287, г. Москва, улица Хуторская 2-я, д.38А, строение 15, ПОМ.КОМН IX/46

По типу образовательной организации Учебный центр относится к организации дополнительного профессионального образования. Наличие сайта Учебного центра: www.masterlab.ru. Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется. Образовательная деятельность Учебного центра организована в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- другими законодательными актами Российской Федерации, а также Уставом Учебного центра и другими локальными актами.

Основной деятельностью Учебного центра является образовательная деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

Целями деятельности Учебного центра являются:

- предоставление услуг дополнительного профессионального образования; - повышение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции специалистов, необходимой для их профессиональной деятельности, и (или) повышение их профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- наиболее полное удовлетворение общественных потребностей и потребностей личности в получении дополнительного профессионального образования;
- содействие развитию и становлению культуры обеспечения безопасности информации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо проводить мониторинг изменений действующего законодательства для своевременного приведения Устава Организации в соответствие с действующим законодательством.

2. Система управления Образовательной Организации

Управление Образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учебный центр самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Органами управления Учебного центра являются: - Правление - высший коллегиальный орган управления; - Директор - единоличный исполнительный орган управления; - Педагогический совет - выборный коллегиальный орган управления; - Общее собрание (конференция) работников – коллегиальный орган управления. Компетенция, порядок деятельности органов Организации изложены в Уставе. Правление сформировано учредителями Учебного центра и состоит из председателя и членов. Состав Правления может быть изменён по решению Правления. Основная функция высшего органа управления Учебного центра - обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых он была создан. Текущее руководство деятельностью Учебного центра осуществляет директор. Директор действует от имени Учебного центра без доверенности, представляет его интересы. Основной функцией Педагогического совета является организация и осуществление учебной, научной и учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре. Общее собрание работников представлено всеми работниками Учебного центра и решает вопросы в пределах своей компетенции. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет учредитель. Наряду с Уставом Учебного центра в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников. Согласно штатному расписанию в Учебном центре существуют следующие отделы: Отдел проведения учебных проектов и поддержки слушателей, Отдел маркетинга и продвижения, Отдел по работе с Партнерами и вендорами, Отдел по работе с конечными клиентами, Бухгалтерия, Отдел ИТ-поддержки, Отдел партнёрского взаимодействия с вендорами. Работу этих отделов координируют заместители Директора и Главный бухгалтер. Управление Учебным центром построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и Учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в Учебном центре осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности Учебного центра издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в Учебном центре соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Наличие указанной выше организационной структуры управления благоприятно сказывается на положении дел в Учебном центре и способствует его эффективному функционированию, которое позволяет достигать поставленных целей.

Выводы:

- в целом структура Учебного центра и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- действующая собственная нормативная и организационно-распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;
- используемая в Учебном центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность Учебного центра и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

3. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Учебный центр самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ. Учебный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Приём слушателей в Учебный центр и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение в Учебный центр приказом директора. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учебного центра. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Контингент слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, – специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, имеющие среднее или высшее профессиональное образование.

В Учебном центре предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, конференции и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут. Основным языком обучения - русский. Преподавание также может вестись на английском языке по согласованию со слушателями конкретной учебной группы. Учебные пособия, выдаваемые студентам в виде электронных файлов или ссылок для индивидуального скачивания, представляют собой сборники материалов лекций и лабораторных работ, и предоставляются студентам на русском (Касперский) и на английском языке (большинство учебных пособий), по причине их частого (ежеквартального) обновления, что является гарантией предоставления самых современных знаний по технологиям, программному и аппаратному обеспечению ввиду их быстрой сменяемости. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении. Обучение (повышение квалификации) слушателей в Учебном центре проводится с отрывом от работы (очная). Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения темам (разделам) программы может проводиться промежуточная аттестация. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливаются Учебным центром в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создаётся соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Учебного центра. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачёт/незачёт. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца,

изготавливаемое на бланках строгой отчётности, являющихся защищённой от подделок полиграфической продукцией. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учебного центра за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учебного центра, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром. Для регистрации выдаваемых удостоверений и академических справок ведутся книги регистрации, которые прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учебного центра и хранятся как документы строгой отчётности. Порядок хранения и выдачи бланков удостоверений регламентируется соответствующим Положением, принятом в Учебном центре. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, программами, договорами на обучение.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ по состоянию на 01.01.2021

№п/п	Наименование образовательной программы	Нормативный срок обучения (кол-во часов)
1	Сертифицированный администратор Check Point R80.X	24
2	Сертифицированный эксперт Check Point R80.X	24
3	FortiGate: Безопасность	24
4	Инфраструктура FortiGate	16
5	Вводный курс по операционной системе JUNOS	24
6	<u>Маршрутизация в ОС JUNOS</u>	16
7	<u>Сертифицированный эксперт Check Point Maestro</u>	16
8	<u>Специалист по мультидоменному управлению политиками безопасности R80.X</u>	16
9	<u>Сертифицированный администратор по обеспечению работоспособности продуктов Check Point</u>	16
10	<u>Сертифицированный эксперт по обеспечению работоспособности продуктов Check Point</u>	16
11	<u>Fortinet: платформа централизованного сетевого администрирования (FortiManager)</u>	16
12	<u>Fortinet: анализатор событий (FortiAnalyzer)</u>	16
13	<u>Основы инсталляции, настройки и управления межсетевым экраном Palo Alto версии 10.0</u>	40
14	<u>Построение MPLS VPN 2 уровня под управлением Junos</u>	16
15	<u>Платформа Kaspersky Anti Targeted Attack (KATA) и Kaspersky EDR</u>	24
16	<u>Повышение производительности корпоративной сети на оборудовании Huawei</u>	40
17	<u>Введение в автоматизацию Junos и DevOps</u>	24

Общая численность слушателей (человеко/ учебных программ) , успешно закончивших обучение за отчётный период (2020г.) по состоянию на 1 января 2021 года составила 890 человек.

Учебный центр обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных и т.п.

За отчётный период были переработаны (обновлены) многие локальные акты Учебного центра, регулирующие учебный процесс.

Выводы:

- локальные акты Учебного центра регламентируют основные направления учебного процесса.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо пересмотреть учебные программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и часов.

4. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся)

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учебном центре образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учётом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций. Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке. Реализация программ в Учебном центре направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей. В Учебном центре особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестации слушателей. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются при непосредственном взаимодействии с преподавателем и/или итоговой аттестационной комиссией. Вид и порядок организации итоговой аттестации слушателей определяется дополнительной профессиональной программой и локальными нормативными актами Учебного центра. В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность. Учебный центр использует при реализации образовательных программ преимущественно компетентностный подход. Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в повседневной профессиональной деятельности. Слушатели, зачисляемые в Учебный центр, являются работниками в соответствующей сфере деятельности, и пройденное обучение в Учебном центре способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты

промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачётной ведомости). Результаты обучения слушателей регулярно обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

Выводы:

- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;
- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов;
- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;
- порядок хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

5. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Учебный центр «Диона Мастер Лаб» имеет оборудованные современными техническими средствами учебные аудитории, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Процесс реализации образовательных программ в Учебном центре обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий (необходимая мебель, доска магнитная/маркерная, шкаф для хранения литературы, документов, сейф, современные высокопроизводительные компьютеры с ЖК-мониторами, видеопроекторы, Full HD видеокамеры и т.п., высокоскоростной доступ в сеть Интернет для доступа к локальной лаборатории и лабораториям всего Мира.

Выводы: - уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Кадровое обеспечение

Учебный центр укомплектован педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре, который регулярно повышает свою квалификацию. Все преподаватели Учебного центра являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в Учебном центре соответствует лицензионным требованиям;
- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;
- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на самом высоком уровне.

7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объёме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы дополнительного профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) дополнительных профессиональных образовательных программ в “виртуальной библиотеке” Учебного центра имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Учебный центр обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам в электронном виде. Комплектование фондов библиотеки ведётся по направлениям учебной работы Учебного центра. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в Учебном центре.

Выводы:

- в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо постоянно отслеживать актуальность учебно-методической и информационной базы образовательной деятельности по всем направлениям.

8. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учётом запросов потребителей образовательных услуг. Главной задачей Учебного центра является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счёт высокого качества повышения квалификации слушателей. Учебный центр строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям. В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы. Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров не только со стороны администрации, но и в первую очередь изучение мнений, пожеланий, предложений слушателей,

анализ результатов их обучения. Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

С целью повышения эффективности образовательной деятельности в Учебном центре применяется анкетирование слушателей, закончивших обучение. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности. Учебное Партнёрство с ведущими зарубежными центрами гарантирует отслеживание надлежащего уровня качества преподавания учебных программ по самым современным международным требованиям.

Выводы:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.

9. Анализ показателей деятельности Учебного центра

Показатели деятельности Учебного центра за отчётный период указаны в Приложении №1 к настоящему отчёту. Заключение Отчёт носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Учебном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности Учебного центра.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Учебного центра в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащённость образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что Учебный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Учебного центра. Образовательная деятельность в Учебном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.
2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в Учебном центре, соответствуют действующему законодательству и Уставу.
3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с

заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в Учебном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.
5. Уровень и качество материально-технической базы Учебного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.
6. Учебный центр располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в Учебном центре.
7. Учебно-методическое обеспечение Учебного центра позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.
8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Учебного центра.
9. Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:
 - необходимо пересмотреть программы на предмет актуальности тем, соотношения видов занятий и их продолжительности в часах;
 - продолжать пополнение фондов библиотеки электронными учебниками и материалами;
 - рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
 - необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения специалистов;
 - учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах “обратной связи”.

Результаты проведенного самообследования деятельности Учебного центра могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.

Приложение №1 к отчету о самообследовании

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактические данные
1 . Образовательная деятельность			
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации человек	Человеко-обучений /%	890/100%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Человек/%	-

1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период человек	- /%	-
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	17
	Программ повышения квалификации	единиц	17
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период единиц		
	Программ повышения квалификации	единиц	17
	Программ профессиональной переподготовки	единиц	-
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	-
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	-	-
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		100%
	Высшая	человек/%	
	Первая	человек/%	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования лет		40,2

1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ		-
2 . Финансово-экономическая деятельность			
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	52 082
	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчёте на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	13020
3. Инфраструктура			
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	293,4 (из них 114,9 – уч.аудитории)
3.2	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности;	кв. м.	-
3.3	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления;	кв. м.	-
3.4	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование.	кв. м.	293,4
3.5	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	17
3.6	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения из библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
3.7	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	единиц	-